

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Adresat:                | JAS-FBG S.A. ul. Kolejowa 17, 40-706 Katowice   |
| Dotyczy:                | <b>oddział który przyjął zlecenie i do którego należy przesłać zgłoszenie reklamacyjne:</b> |
| Adres korespondencyjny: |   |
|                         | <b>Nr listu przewozowego**:</b>   |

| Nazwa i adres składającego reklamację**: | Osoba kontaktowa po stronie składającego reklamację: |  |
|--|--|--|
|  | Imię i nazwisko:                                     |  |
|  | Stanowisko:  |  |
|  | Tel. kontaktowy:                                     |  |
|  | Fax:   |  |
| <b>NIP**:</b>                            | E-mail:  |  |

| Reklamacja dotyczy*:   |                          | Dokumenty załączone do zgłoszenia reklamacji*: |                          |  |
|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| * Prosimy o zakreślenie w sąsiedniej rubryce właściwego pola | <input type="checkbox"/> | uszkodzenia przesyłki                          | <input type="checkbox"/> | list przewozowy** - egzemplarz odbiorcy pozostawiony przez kuriera         |
|  | <input type="checkbox"/> | nieterminowej dostawy                          | <input type="checkbox"/> | protokół szkody podpisany przez odbiorcę i kierowcę przewoźnika - oryginał |
|  | <input type="checkbox"/> | całkowitego braku przesyłki                    | <input type="checkbox"/> | kopia faktury handlowej**, kosztowej, towarzyszącej przesyłce,             |
|  | <input type="checkbox"/> | częściowego braku przesyłki                    | <input type="checkbox"/> | inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia  |
|  | <input type="checkbox"/> | innych zdarzeń                                 | <input type="checkbox"/> | fotodokumentacja   |

**Kwota roszczenia (netto) w PLN\*\*:**

**W przypadku uznania reklamacji, należność przekazać na konto\*\*:**

Nazwa klienta: ..... Nazwa banku: .....

Numer konta: .....

**Treść pisma reklamacyjnego z usadnieniem i oczekiwaniami klienta\*\*:**

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <p><b>UWAGA: ** dokumenty i dane wymagane przy zgłoszeniu na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa. Bez nich reklamacja nie zostanie rozpatrzona !</b></p> | <b>Data zgłoszenia**:</b>                |                  |
|   | <b>Podpis składającego reklamację**:</b> | <b>Pieczętka</b> |

**UWAGA:**

Samo sporządzenie protokołu szkody w obecności kierowcy w momencie dostawy lub wypisanie zastrzeżeń co do stanu przesyłki w list przewozowy nie jest jeszcze reklamacją, lecz jedynie wznesieniem zastrzeżeń do stanu przesyłki. Dopiero pisemne roszczenia złożone do Przewoźnika uzyskują status reklamacji. Stąd też z korzyścią dla Klienta jest jak najszybsze złożenie reklamacji w celu jej szybkiego rozpatrzenia i ewentualnej wypłaty odszkodowania.

W celu zasięgnięcia informacji o warunkach świadczenia usług i odpowiedzialności Przewoźnika, należy zapoznać się z Ogólnymi Polskimi Warunkami Spedycyjnymi (ostatnia edycja dostępna na stronie: [www.jasfbg.com.pl](http://www.jasfbg.com.pl)), Regulaminem Świadczenia Usług Spedycji Krajowej przez JAS-FBG S.A., przepisami Prawa Przewozowego, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, Kodeksem Cywilnym.