

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCJI KRAJOWEJ DROBNICOWEJ I CAŁOPOJAZDOWEJ PRZEZ JAS-FBG S.A.

P.II-7.2-00-06, wydanie: 9 , zmiana: a-01.2024, TREŚĆ OBOWIĄZUJĄCA OD: 01.01.2024 r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowy, ogólne warunki w rozumieniu art. 384 § 1 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Treść niniejszego regulaminu oraz wszelkie zmiany do jego treści udostępniane są w postaci elektronicznej na stronie internetowej: <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>.
3. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy oraz każdej Oferty, w tym również Oferty zaakceptowanej przez Zleceniodawcę, reguluje on zasady świadczenia usług spedycji krajowej drobnicowej i całopojazdowej przez JAS-FBG S.A., o ile Umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą nie stanowi wprost inaczej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, na podstawie których świadczone są usługi spedycji krajowej drobnicowej i całopojazdowej przez JAS-FBG S.A. (tj. zaakceptowaną przez Zleceniodawcę Ofertą, Umową), pierwszeństwo znajdować będą postanowienia tego regulaminu, chyba że treść tych dokumentów stanowić będzie wprost inaczej.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują także:
  - a. przepisy Prawa Przewozowego,
  - b. przepisy Kodeksu cywilnego,
  - c. Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne 2022 przyjęte uchwałą nr 115/09/2022 Rady Polskiej Izby Spedycji i Logistyki (z późn. zm), dostępne na stronie internetowej: <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/ogolne-warunki-spedycyjne/>.

### II. DEFINICJE.

Wszelkie określenia użyte w niniejszym regulaminie, a pisane wielką literą, niezależnie od tego, w jakim rodzaju lub w jakiej liczbie (pojedynczej, mnogiej) zostały użyte, rozumiane będą zgodnie z poniższym:

1. **Zleceniodawca:** osoba prawna lub osoba fizyczna, zlecająca Zleceniobiorcy wykonanie usługi spedycji i będąca stroną umowy spedycji. Zleceniodawcą może być Nadawca, Odbiorca lub osoba trzecia, z tym zastrzeżeniem, że Zleceniodawcą (stroną umowy spedycji) może być tylko podmiot prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem konsumentów w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> K.c. i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Tym samym niniejszy Regulamin nie dotyczy konsumentów w zakresie, w jakim mógłby naruszać lub ograniczać ich prawa i ochronę konsumencką, zaś jego postanowienia nie zawierają niedozwolonych klauzul umownych.
2. **Zleceniobiorca:** adres ul. Kolejowa 17, 40-706 w Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000019000, NIP: 6330003565, REGON: 271069438, kapitał zakładowy 603 060,00 złotych wpłacony w całości.
3. **Spedytor:** Zleceniobiorca, który zawodowo, za wynagrodzeniem podejmuje się we własnym imieniu, lecz na rachunek zleceniodawcy lub w imieniu zleceniodawcy, wysłania lub odbioru przesyłki, zorganizowania całości lub części procesu przemieszczenia przesyłki oraz innych czynności związanych z obsługą przesyłki i jej przemieszczaniem. Do innych czynności, o których mowa powyżej, zalicza się takie czynności jak: poradnictwo transportowe, ubezpieczenie, przeładunek, składowanie, pakowanie, konfekcjonowanie, dystrybucja, logistyka i inne temu podobne.
4. **Zlecenie:** pisemne zgłoszenie potrzeby wykonania usługi stanowiące dowód zawarcia umowy. W razie związania stron stałą ofertą handlową, zaakceptowaną przez Zleceniodawcę zlecenie nie jest wymagane, istotne warunki umowy określa wówczas oferta oraz wypełniony w systemie przez Zleceniodawcę list przewozowy.

5. **Nadawca:** osoba prawna lub osoba fizyczna, która przekazuje przesyłkę przedstawicielowi Zleceniobiorcy w celu wykonania umowy spedycji.
6. **Odbiorca:** osoba prawna lub osoba fizyczna, która przyjmuje przesyłkę doręczoną przez przedstawiciela Zleceniobiorcy w ramach realizowanej umowy spedycji.
7. **Przesyłka:** ładunek objęty jednym listem przewozowym, pochodzący od jednego Nadawcy i przeznaczony do jednego Odbiorcy.
8. **Płatnik:** Zleceniodawca lub inny wskazany przez niego podmiot, jeżeli przed wykonaniem umowy wyrazi pisemną zgodę na płatność za wykonaną usługę.
9. **Umowa:** oznacza dokument regulujący zasady współpracy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy zawarty w formie pisemnej lub równoważnej po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zleceniodawcą oraz Zleceniobiorcą, przyjęty w formie innej niż Oferta
10. **Czas obowiązywania warunków Oferty:** oznacza okres czasu, przez jaki obowiązują stawki i zasady świadczenia usług przyjęte w zaakceptowanej Ofercie; w przypadku gdy czas ten nie został określony w Ofercie ofertę uznaje się za obowiązującą na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień pkt III ust. 3 niniejszego regulaminu.
11. **Czynności ładunkowe:** – Załadunek Przesyłki i Rozładunek Przesyłki:
  - a. Załadunek – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz pojazdu podstawionego w miejscu załadunku, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz pojazdu, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych;
  - b. Rozładunek – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki z pojazdu w miejscu rozładunku.
12. **Długość:** elementy zawierające przynajmniej jeden bok o długości od 2 m do max. 4 m, natomiast żaden z dwóch pozostałych boków nie może przekroczyć 0,5 m.
13. **Okres związania Ofertą:** okres na akceptację stawek oraz zasad świadczenia usług określonych w Ofercie, w czasie którego przedstawione w Ofercie stawki i zasady świadczenia usług pozostają niezmiennie.
14. **Przesyłka:** towary i rzeczy wraz z wymaganymi dokumentami, przygotowane, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający ich przewóz i obsługę bez utraty, ubytków i uszkodzeń, przeznaczone od danego Nadawcy do danego Odbiorcy, stanowiące przedmiot usługi lub usług spedycyjnych.
15. **Jednostka ładunkowa:** ładunek uformowany z pojedynczych ładunków lub opakowań, odpowiednio zabezpieczony przed rozformowaniem, w taki sposób, aby był przystosowany do przemieszczania, transportu, piętzenia i składowania jako zwarta jednostka; termin ten jest także używany do opisu pojedynczego dużego ładunku.
16. **Siła Wyższa:** zdarzenie lub okoliczności zewnętrzne w stosunku do Strony i niemożliwe do przewidzenia lub uniknięcia mimo zachowania przez Stronę należytej staranności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: wojna, zamieszki, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki, blokady dróg, klęski żywiołowe, powódź, trzęsienie ziemi, pożary, szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne, akty i decyzje władzy publicznej (w szczególności zakazy i nakazy określonego zachowania się wydane przez określone organy państwowe).
17. **Prawo Przewozowe:** ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe
18. **Kodeks cywilny** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
19. **Oferta:** oświadczenie woli JAS-FBG S.A. skierowane do podmiotu trzeciego wskazujące na zamiar oraz warunki świadczenia usług, zawierające istotne informacje dotyczące usług, a w szczególności: zakres usług, wynagrodzenie JAS-FBG S.A., warunki realizacji usług, miejsce ich świadczenia, po którego akceptacji ze strony Zleceniobiorcy dochodzi do nawiązania stosunku gospodarczego, na podstawie którego realizowane będą usługi.

### III. OFERTA.

1. Warunki świadczenia usług określone w Ofercie obowiązują przez Okres związania Ofertą. W przypadku akceptacji przez Zleceniodawcę treści oferty, wyznacza ona zakres oraz warunki świadczenia usług w trakcie ich trwania.
2. Warunki określone w zaakceptowanej przez Zleceniodawcę Ofercie obowiązują przez Czas obowiązywania warunków Oferty. W przypadku zaakceptowanej przez Zleceniodawcę Oferty, w której nie określono Czasu obowiązywania warunków Oferty, obowiązuje ona na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 3 oraz pkt. XV niniejszego regulaminu
3. Zleceniobiorca uprawniony jest do jednostronnej aktualizacji warunków zaakceptowanej Oferty poprzez przesłanie nowej Oferty, zaakceptowanie przez Zleceniodawcę nowej oferty powoduje przyjęcie warunków świadczenia określonych w nowej Ofercie. Odmowa akceptacji (i) lub brak akceptacji przez Zleceniodawcę nowej Oferty w terminie 30 dni od daty jej doręczenia (ii) powoduje rozwiązanie stosunku umownego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym termin ten rozpoczyna biec dnia następnego po: (i) odmowie akceptacji lub (ii) upływie 30 dni na akceptację nowej Oferty – w przypadku braku akceptacji.
4. Przyjmuje się, iż akceptacji Oferty może dokonać: (i) osoba uprawniona do reprezentacji Zleceniodawcy według zasad właściwych dla Zleceniodawcy lub (ii) osoba zajmująca się u Zleceniodawcy kontaktem ze spedytorem lub przewoźnikami lub która w imieniu Zleceniodawcy udziela zazwyczaj zleceń tego rodzaju, choćby nie posiadała odrębnego pełnomocnictwa.

### IV. UMOWA.

1. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość realizacji świadczenia usług na podstawie innej, niż Oferta, o której mowa w pkt. III.
2. Umowy zawierane są po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zleceniodawcą oraz Zleceniobiorcą, w formie innej niż Oferta, w zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie znajdująca będą postanowienia niniejszego regulaminu, chyba że w treści umowy wprost wyłączono jego zastosowanie.

### V. ZLECENIE.

1. Zlecenie udzielone Zleceniobiorcy powinno zawierać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania usług spedycyjnych i złożone przez upoważnioną osobę, prawidłowo wypełnione oraz podpisane, na odpowiednim dla danego rodzaju usługi spedycyjnej formularzu dostępnym na stronie oraz przekazane Spedytorowi pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zlecenia udzielane mogą być nie tylko przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentacji według zasad reprezentacji Zleceniodawcy, a w szczególności przez pracowników Zleceniodawcy, którzy w ramach obowiązków pracowniczych zajmują się organizacją, nadawaniem, odbieraniem przesyłek transportowych lub koordynowaniem współpracy ze spedytorem lub przewoźnikami.
3. Udzielenie Zlecenia na podstawie warunków Oferty zaakceptowanej przez Zleceniodawcę lub przy pomocy loginu, adresu e-mail lub innego kanału komunikacji wskazanego przez Zleceniodawcę jako właściwego do udzielania Zleceń lub kontaktu ze Zleceniobiorcą, uznaje się za skuteczne również w przypadku, gdyby udzieliła go osoba nieuprawniona do tego przez Zleceniodawcę. Zlecenie udzielone zgodnie ze zdaniem poprzednim nie powoduje jego nieważności, a w przypadku realizacji takiego Zlecenia, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie od Zleceniodawcy.

### VI. OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, zgodnie ze złożonym zleceniem, do zorganizowania przewozu przesyłki ze wskazanych miejsc na terenie Polski do wskazanych miejsc na terenie Polski.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie przesyłek w transporcie krajowym CARGO. Wyciąg z umowy ubezpieczenia CARGO jest dostępny na stronie <https://www.jasfbg.com.pl/>.

3. Powierzone Zleceniobiorcy przesyłki na mocy umowy ubezpieczenia CARGO zawartej pomiędzy JAS-FBG S.A., a ubezpieczycielem są ubezpieczone na wypadek szkód, jakie mogą powstać podczas realizacji usługi przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiotem ubezpieczenia są przesyłki będące własnością i ubezpieczone na rzecz Zleceniodawców, powierzone Zleceniobiorcy do przewozu na następujących zasadach:
  - a) przesyłki bez zadeklarowanej wartości są traktowane jak przesyłki o wartości nie przekraczającej 10 000 PLN;
  - b) przesyłki o wartości powyżej 250 000 PLN nie są przyjmowane do przewozu;
  - c) popuszcza się możliwość przyjmowania ładunków cało pojazdowych powyżej kwoty 250 000 PLN.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa oraz z dochowaniem należytej staranności.
6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie posiada możliwości przyjęcia zlecenia do realizacji, jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie dającego zlecenia.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY.

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zaakceptowanej przez Zleceniodawcę Oferty lub Umowy, chyba, że wykaże, że szkoda nie powstała z jego winy lub nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy lub przewoźnika faktycznego.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest w każdym przypadku, co do każdej usługi świadczonej przez Zleceniobiorcę ograniczona do strat bezpośrednich, z wyłączeniem strat pośrednich i utraconych korzyści Zleceniodawcy, Nadawcy i/lub Odbiorcy (w szczególności Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zapłacenia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę odszkodowań, w tym kar umownych, osobom trzecim, w wyniku jakichkolwiek zdarzeń, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Zleceniobiorcę), oraz do zdarzeń i wysokości sum gwarancyjnych objętych obowiązującą w danym czasie umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy, bez względu na podstawę roszczenia – umowa czy czyn niedozwolony, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej, przy czym odpowiedzialność Zleceniobiorcy nigdy nie przekroczy podwójnej kwoty przewoźnego liczonego dla danego Zlecenia na podstawie tabeli frachtowej, w kwocie netto.
3. Zleceniobiorca odpowiada za przewoźników i spedytorów, którymi posługuje się lub którym powierza w całości lub w części wykonanie usług spedycyjnych, chyba że nie ponosi winy w ich wyborze. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy w żadnym wypadku nie może być większa niż odpowiedzialność przewoźnika faktycznego lub przewoźnika umownego, zgodnie z zawartą umową przewozu i przepisami Prawa przewozowego. Zleceniobiorca ma prawo powoływać się na wszelkie prawa i ograniczenia odpowiedzialności na jakie ma prawo powoływać się przewoźnik faktyczny lub umowny.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z opóźnienia dostawy ograniczona ona jest do wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę/ Nadawcę/Odbiorcę szkody, nie więcej jednak niż do wysokości podwójnej kwoty przewoźnego liczonego dla danego Zlecenia na podstawie tabeli frachtowej, w kwocie netto.
5. Zleceniobiorca jest zwolniony od odpowiedzialności, jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji lub Odbiorca, w trakcie dokonywania odbioru, nie wpisał uwag o uszkodzeniu lub braku towaru do Listu Przewozowego (lub dokumentu tożsamego) i nie sporządził stosownego protokołu szkody oraz po zbadaniu okoliczności powstania szkody nie można przypisać winy bezpośrednio Spedytorowi. Protokół szkody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dla swej ważności podpisu osoby w obecności, której przesyłkę odebrano. Każdorazowo stroną zobowiązaną do udowodnienia winy Zleceniobiorcy w takim przypadku jest Zleceniodawca.

6. W przypadku powstania szkody Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentować, że towar w określonej ilości i o określonych właściwościach został przekazany Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
  - a) jeżeli szkoda wyniknęła z właściwości Przesyłki np. łamliwość, rdza, utlenianie się, rozsypanie, podatność towaru na zmiany temperatury, samoistne wewnętrzne zepsucie itp. lub z braku opakowania lub oznaczenia Przesyłki albo z nieprawidłowego lub niedostatecznego opakowania lub oznaczenia Przesyłki;
  - b) w Przesyłce powstałe na skutek jakichkolwiek okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób trzecich, za które Zleceniobiorca nie odpowiada (np. brak wymaganych informacji lub dokumentów lub podanie niedostatecznych lub błędnych informacji lub dokumentów), nieprawidłowego załadunku lub ułożenia towarów w jednostce transportowej (jeżeli załadunek i rozładunek nie został dokonany przez Spedytora lub osoby trzecie działające w jej imieniu);
  - c) polegające na braku lub uszkodzeniu wewnątrz nienaruszonego opakowania jednostkowego, wewnątrz nienaruszonego opakowania zbiorczego lub wewnątrz nienaruszonej jednostki ładunkowej Przesyłki (np. paleta / karton niespaletyzowany);
  - d) w postaci ubytku nie przekracza granicy wynikającej z przepisów prawa lub zwyczajowo przyjętych;
  - e) powstałe na skutek siły wyższej lub zdarzenia losowego;
  - f) wynikłe na skutek szczególnych wymagań urzędów i organów państwowych, regulacji prawnych lub decyzji urzędowych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
8. Nie uchybiając postanowieniom ust. 7 powyżej, JAS-FBG S.A. nie ponosi również odpowiedzialności za szkody wynikające z:
  - a) wad własnych przesyłki lub jej naturalnych właściwości;
  - b) niewłaściwego opakowania lub niewłaściwego zabezpieczenia z zewnątrz i wewnątrz;
  - c) wadliwego ich załadowania przez Nadawcę, a także załadowania przesyłki w stanie uszkodzonym lub zdekompletowanym;
  - d) braku lub niedostatecznej instrukcji Nadawcy co do sposobu postępowania z przesyłką w czasie przewozu, jeżeli z uwagi na właściwości fizyczne i/lub chemiczne wymaga ona szczególnego traktowania podczas przewozu, rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Nadawcy i Odbiorcy, ich pracowników, lub osób za które ponoszą odpowiedzialność;
  - e) widoczne szkody lub braki ilościowe w towarze, w sytuacji, w której odbiorca przyjął przesyłkę nie sprawdzivszy wraz z przewoźnikiem jej stanu i nie wpisując do treści listu przewozowego zastrzeżeń dotyczących ogólnie rodzaju braku lub uszkodzenia;
  - f) szkód ukrytych, które zostały zgłoszone Ubezpieczającemu lub Ubezpieczycielowi po upływie 7 dni od dnia dostarczenia przesyłki Odbiorcy;
  - g) podania błędnego lub niedostatecznego adresu Odbiorcy przez Nadawcę oraz odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę;
  - h) opóźnienia w dostarczeniu przesyłki, chyba, że zobowiązał się w treści zlecenia do jej dostarczenia w określonym terminie.

#### **VIII. PRZYJĘCIE ZLECENIA DO REALIZACJI.**

1. JAS-FBG S.A. przyjmuje zgłoszenie do realizacji z chwilą otrzymania Zlecenia w formie pisemnej. Dopuszcza się realizację zgłoszenia przyjętego telefonicznie lub poprzez e-mail tylko i wyłącznie w przypadku udzielenia uprzedniego stałego, pisemnego Zlecenia lub zawarcia ze Zleceniobiorcą Umowy lub zaakceptowania Oferty handlowej.
2. Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia w przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z płatnością jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania usługi firmie JAS-FBG S.A., również gdy należności te dotyczą usług innych niż określone niniejszym regulaminem.

3. Jeżeli postanowienia Oferty lub Umowy nie stanowią inaczej, zlecenie odbioru przesyłek złożone do godziny 10:00 jest przyjmowane do realizacji w tym samym dniu roboczym dla załadunków w miejscu, które znajduje się w obrębie oddziału JAS-FBG S.A. do którego zostało złożone zlecenie odbioru.
4. Jeżeli postanowienia Oferty lub Umowy nie stanowią inaczej, zlecenie odbioru przesyłek dla miejsc załadunku w pozostałych przypadkach należy złożyć do godziny 14:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień roboczy w którym nastąpić ma odbiór przesyłki.
5. W przypadku zleceń złożonych po terminach wskazanych w ust. 3-4 realizacja zależna jest od możliwości operacyjnych. Realizacja zleceń obejmuje wyłącznie dni robocze. JAS-FBG S.A. dokonuje przewozu przesyłek do Odbiorcy w taki sposób, aby przesyłki podjęte w danym dniu były doręczone do Odbiorców w kraju w dniu następnym, chyba, że z umowy lub listu przewozowego wynikają inne ustalenia. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia przeszkód niezależnych od JAS-FBG S.A. (w tym m.in. ograniczenia w ruchu pojazdów; zdarzenia o charakterze siły wyższej, czyli okoliczności na zaistnienie których strony nie miały wpływu, a w szczególności wypadki i kolizje drogowe, blokady dróg, embarga, klęski żywiołowe, trudne warunki atmosferyczne, awarie środków transportu, wojnę, zdarzenia wojenne, zamieszki, strajki z wyjątkiem strajków pracowników stron umowy itp.).
6. Zlecenie powinno zawierać przynajmniej:
  - a) dane Nadawcy, Odbiorcy, Płatnika /adres, nr NIP, osoby kontaktowe/;
  - b) rodzaj towaru z określeniem jego wagi brutto, ilości, wymiarów oraz sposób jego opakowania;
  - c) wartość przesyłki;
  - d) datę nadania;
  - e) datę i miejsce odbioru oraz miejsce przeznaczenia.
7. Łączna wartość przesyłek zleconych do przewozu w danym dniu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i tym samym Odbiorcą, posiadających taką samą datę dostawy wskazaną przez Zleceniodawcę, nie może przekroczyć kwoty 250 000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100 groszy). Limit określony w niniejszym punkcie ma zastosowanie również dla przesyłek zleconych do przewozu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i tym samym Odbiorcą w różnych dniach nadania ze wskazaną przez Zleceniodawcę tą samą datę doręczenia przesyłek. Chyba, że postanowienia Umowy/Oferty stanowią inaczej.
8. Realizacja zlecenia rozpoczyna się z chwilą przyjęcia do przewozu ładunku na podstawie listu przewozowego. Przesyłka może być osobiście dostarczona do terminalu nadania JAS-FBG S.A. przez Zleceniodawcę lub odebrana przez przedstawiciela JAS-FBG S.A. Załadunek towaru odbywa się na koszt i ryzyko Nadawcy towaru w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy. Jeżeli umowa lub przepis szczególny nie stanowią inaczej, czynności ładunkowe należą odpowiednio do obowiązków Nadawcy lub Odbiorcy, zgodnie art. 43 ustawy Prawo przewozowe. Nadawca podpisując list przewozowy akceptuje niniejszy Regulamin i potwierdza zgodność deklarowanych danych ze stanem faktycznym dotyczących przesyłki. Na wypadek wątpliwości Zleceniobiorcy co do różnicy między danymi zadeklarowanymi, a faktycznymi, w zakresie m.in. ilości, wagi i wymiarów towaru, sporządzi on w tym zakresie wymaganą i możliwą do uzyskania w danych warunkach dokumentację, w tym fotograficzną i prześle ją Zleceniodawcy wraz z informacją o konieczności obciążenia powiększoną stawką frachtową obowiązującą dla Przesyłki o danych gabarytach i wadze, zgodnie z obowiązującą tabelą frachtową.
9. JAS-FBG S.A. lub jego przedstawiciel może odmówić przyjęcia do przewozu przesyłek:
  - a. opakowanych niedostatecznie, w tym bez opakowania i nieoznakowanych;
  - b. wadliwych lub wadliwie załadowanych przez Nadawcę;
  - c. bez pisemnej instrukcji, co do sposobu postępowania w czasie transportu z uwagi na właściwości fizyczne i/lub chemiczne przesyłki;
  - d. gdy dokument przewozowy nie jest prawidłowo/ czytelnie wypełniony i/lub gdy zawartość nie jest zgodna z opisem na dokumencie przewozowym. JAS-FBG S.A. może uzależnić przyjęcie przesyłki do przewozu od zamieszczenia przez Nadawcę w liście przewozowym odpowiedniego oświadczenia o stanie przesyłki;

- e. niezgodnych z założeniami zawartymi w Ofercie/ Umowie;
  - f. gdy elementy przesyłki wystają poza obrys palety, na której znajduje się dana przesyłka;
  - g. gdy zostanie przekroczony jeden z poniższych wymiarów/ parametrów opakowania chyba, że Umowa/Oferta stanowi inaczej:
    - i. wysokość – max. 220 cm,
    - ii. długość – max. 200 cm,
    - iii. szerokość – max. 200 cm,
  - h. łączna liczba palet zleconych do przewozu w danym dniu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i tym samym Odbiorcą, posiadających taką samą datę dostawy wskazaną przez Zleceniodawcę, nie może przekroczyć liczby 10 sztuk lub powierzchni 10m<sup>2</sup>. Limit określony w niniejszym punkcie ma zastosowanie również dla liczby palet zleconych do przewozu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i tym samym Odbiorcą w różnych dniach nadania ze wskazaną przez Zleceniodawcę tą samą datę doręczenia przesyłek. Chyba, że postanowienia Umowy lub Oferty stanowią inaczej;
  - i. całkowita waga przesyłek zleconych do przewozu w danym dniu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i tym samym Odbiorcą, posiadających taką samą datę dostawy wskazaną przez Zleceniodawcę, nie może przekroczyć liczby 5 000 kg. Limit określony w niniejszym punkcie ma zastosowanie również dla wagi przesyłek zleconych do przewozu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i tym samym Odbiorcą w różnych dniach nadania ze wskazaną przez Zleceniodawcę tą samą datę doręczenia przesyłek. Chyba, że postanowienia Umowy lub Oferty stanowią inaczej.
  - j. Masa Jednostki Ładunkowej nie może przekraczać 1000 kg, chyba że postanowienia Umowy lub Oferty stanowią inaczej.
10. JAS-FBG S.A. lub jego przedstawiciel ma prawo zmienić zapisy dotyczące parametrów przesyłki w dokumencie przewozowym, jeżeli różnią się one od stanu rzeczywistego lub wystawić nowy list przewozowy.

#### IX. OPAKOWANIA PRZESYŁKI.

1. Nadawca zobowiązany jest wydać przesyłkę w stanie umożliwiającym jej bezpieczny przewóz oraz dostarczenie jej do Odbiorcy bez ubytku i uszkodzenia.
2. Rodzaj użytego opakowania powinien m.in.:
  - a. zabezpieczyć przesyłkę przed uszkodzeniem;
  - b. uniemożliwiać dostęp do zawartości przesyłki przez jej szczelne zamknięcie i zabezpieczenie poprzez zaklejenie lub zalakowanie;
  - c. nie stanowić zagrożenia dla innych przesyłek;
  - d. być odpowiednio wytrzymały.

*- W przypadku przesyłki, która ze względu na swe właściwości wymaga szczególnej ochrony, Zleceniodawca jest zobowiązany umieścić na opakowaniu przesyłki czytelne oznaczenie, np. „ostrożnie szkło”, „nie przewracać”, „górze/dół”, „nie piętrować” itp. i/lub przekazać pisemne instrukcje, które określają sposób specjalnego traktowania w czasie przewozu.*
3. Przyjęcie przesyłki do przewozu przez Zleceniobiorcę nie oznacza, że warunki określone w ust. 1 – 2 zostały spełnione. Zleceniobiorca uprawniony jest na każdym etapie realizacji Zlecenia poinformować o niespełnieniu ww. warunków, a po realizacji Zlecenia uprawniony jest podnosić każdą okoliczność faktyczną lub prawną potwierdzającą brak spełnienia ww. warunków.
4. Do obowiązków Zleceniodawcy należy konieczność oklejenia przesyłki listem przewozowym i etykietami kierunkowymi. W przypadku, kiedy przesyłka składa się z więcej niż jednej jednostki transportowej, etykiety kierunkowe należy umieścić na każdej jednostce transportowej.

#### X. WYŁĄCZENIA.

9. Zleceniobiorca nie przyjmuje do przewozu:
  - a) ładunków niebezpiecznych sklasyfikowanych jako klasa 1 lub 7 ADR, broni palnej i amunicji;

- b) narkotyków lub leków i środków psychotropowych, za wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje;
- c) żywych roślin (sadzonki roślin, rośliny ozdobne, doniczkowe, kwiaty cięte) i zwierząt, zwłok, szczątków ludzkich lub zwierzęcych;
- d) wartości pieniężnych i wyrobów jubilerskich;
- e) dzieł sztuki i przedmiotów mających znaczną wartość kolekcjonerską;
- f) nośników danych;
- g) przesyłek, które wymagają specjalistycznego przeładunku i środka transportu;
- h) alkoholi, z wyłączeniem alkoholi niskoprocentowych takich jak: piwa, wina i inne trunki o zawartości etanolu wynoszącym minimum 15% objętości, oraz wyrobów tytoniowych;
- i) przesyłek wrażliwych na temperaturę otoczenia;
- j) produktów szybko psujących się;
- k) odpadów;
- l) ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, pasz kat. 1 i 3. Szczegółowe zasady kategoryzacji określają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 EUR-Lex - 32009R1069 - EN - EUR-Lex (europa.eu) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 142/2011 EUR-Lex - 32011R0142 - EN - EUR-Lex (europa.eu);
- m) przesyłek w drobnicy krajowej dłuższych niż 4m, cięższych niż 1200 kg/ Jednostka ładunkowa, liczby sztuk w przesyłce nie większej niż 10 sztuk jednostek transportowych lub powierzchni 10m<sup>2</sup> oraz wadze nie większej niż 5000 kg/ przesyłka (chyba, że umowa/ oferta stanowi inaczej);
- n) towarów objętych zakazami (towar sankcyjny) przewidzianymi w:
  - i. rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 833/2014";
  - ii. rozporządzeniu Rady (UE) nr 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach;
  - iii. rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi;
  - iv. ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;- oraz przepisami wykonawczymi do aktów prawnych wskazanych w p-pkt i – iv;
- o) towarów powierzonych przez Zleceniodawcę lub podmiot trzeci, który ma być dostarczony podmiotowi trzeciemu:
  - i. objętym środkami stosowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, Unię Europejską oraz inne państwa i organizacje międzynarodowe wobec osób fizycznych oraz podmiotów niebędących osobami fizycznymi jako następstwo naruszenia prawa międzynarodowego, w szczególności agresji zbrojnej, naruszenia praw człowieka, terroryzmu, w tym sankcje nałożone na Federację Rosyjską w związku z agresją zbrojną na Ukrainę (Sankcje), lub
  - ii. wpisanemu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji



Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>);

- p) towarów przekazanych do przewozu przez podmiot trzeci lub Zleceniodawcę, wobec których zastosowano środki, o których mowa w lit. o),
  - q) towarów objętych systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi, zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi i aktami wykonawczymi do niej.
2. W przypadku wykrycia w nadanej przesyłce towarów wyłączonych w niniejszym regulaminie, JAS-FBG S.A. zastrzega sobie prawo naliczenia kary do wysokości pięciokrotnej kwoty wynikającej z obowiązującej Tabeli frachtowej, dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. n – p), oprócz uprawnień określonych w ust. 2, JAS-FBG S.A. zastrzega prawo do powiadomienia właściwego organu państwowego o wystąpieniu tych okoliczności.
  4. Zleceniodawca obowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy, że ani On, ani jego beneficjent rzeczywisty nie jest objęty sankcjami nałożonymi przez Rzeczpospolitą Polską, Unię Europejską, jak również inne państwa, a także organizacje międzynarodowe za naruszenie prawa międzynarodowego, w szczególności za dopuszczenie się agresji zbrojnej, terroryzmu, naruszanie praw człowieka, w tym sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską i Republikę Białorusi w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. W przypadku nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca uprawniony jest do rozwiązania stosunków umownych ze Zleceniodawcą.
  5. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
    - a. ewentualne szkody Zleceniodawcy wynikłe z nałożenia na Zleceniodawcę sankcji przez Rzeczpospolitą Polską, Unię Europejską, jak również inne państwa, a także organizacje międzynarodowe za naruszenie prawa międzynarodowego, w szczególności za dopuszczenie się agresji zbrojnej, terroryzmu, naruszanie praw człowieka, w tym wynikłe z wypowiedzenia umowy przez Zleceniobiorcę;
    - b. nałożenia na Zleceniodawcę sankcji przez Rzeczpospolitą Polską, Unię Europejską, jak również inne państwa, a także organizacje międzynarodowe za naruszenie prawa międzynarodowego, w szczególności za dopuszczenie się agresji zbrojnej, terroryzmu, naruszanie praw człowieka.

## **XI. POBRANIA.**

1. Jeżeli wynika tak z Umowy lub zaakceptowanej przez Zleceniodawcę Oferty, Zleceniobiorca może świadczyć usługę dodatkową pobrania od Odbiorcy gotówki za towar (Pobranie).
2. W Zleceniu zawierającym usługę dodatkową Pobrania, Zleceniodawca obowiązany jest wskazać w Zleceniu – oprócz danych określonych w pkt VIII ust. 6 - również:
  - a. nr rachunku bankowego prowadzonego przez bank mający siedzibę w Polsce lub w oddziale banku zagranicznego utworzonym w Polsce lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej mającej siedzibę w Polsce, który to musi być ujawniony w wykazie podatników VAT (o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT), na który kwota pobrania ma zostać przekazana; jedynie w przypadku, w którym obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania rachunku bankowego, znajdującego się na tzw. białej liście (np. podmioty zwolnione z VAT), wówczas kwota pobrania może zostać przekazana na konto spoza białej listy;
  - b. pełną nazwę przedsiębiorcy - posiadacza rachunku bankowego wraz z nr NIP oraz adresem e-mail właściciela rachunku (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) - jeżeli jest podmiotem innym niż Zleceniodawca;

- c. kwotę pobrania.
3. Po podjęciu przesyłki przez Zleceniobiorcę nie jest dopuszczalna zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa ust. 2 lit. a), na który przekazywana jest kwota Pobrania. Jeżeli postanowienia Umowy/Oferty dopuszczają zmianę danych w dokumentach przewozowych, zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 lit. a) możliwa jest wyłącznie poprzez zmianę polegającą na wprowadzeniu numeru rachunku bankowego Zleceniodawcy.
  4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniodawcę zobowiązania określonego w ust. 2 lub w przypadku naruszenia ust. 3, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązany jest zwolnić Zleceniobiorcę z wszelkiej odpowiedzialności, w tym z wykonania usługi Pobrania, jak również zwrócić Zleceniobiorcy wszelkie udokumentowane szkody, koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za wszelkie koszty wynikające z podatków, odsetek, opłat, grzywien lub kar zapłaconych przez Zleceniobiorcę powstałe w związku z przekazaniem kwoty pobrania na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub innego podmiotu, który nie został ujawniony na białej liście lub nie spełnia innych wymogów określonych w ust. 2 lit. a.
  5. Kwota pobrania w gotówce nie może przekroczyć 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych brutto dla wszystkich przesyłek zleconych do przewozu w danym dniu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i Odbiorcą oraz z taką samą datą dostawy wskazaną przez Zleceniodawcę. Limit określony w niniejszym punkcie ma zastosowanie również dla przesyłek zleconych do przewozu pomiędzy tym samym Zleceniodawcą i Odbiorcą w różnych dniach nadania ze wskazaną przez Zleceniodawcę taką samą datą doręczenia przesyłek.
  6. Przekroczenie wysokości limitu określonego w ust. 5 powyżej wymaga (każdorazowo) zgody Zleceniobiorcy. Zwiększony limit nie może naruszać przepisów powszechnie obowiązujących regulujących maksymalną wartość transakcji gotówkowych pomiędzy przedsiębiorcami lub pomiędzy przedsiębiorcą i konsumentem

## **XII. LIST PRZEWOZOWY**

1. JAS-FBG S.A. uprawnione jest do ustanowienia zasad wypełniania listu przewozowego dla usług Drobnicy Krajowej i Całopojazdowej JAS-FBG S.A., które w przypadku wydania zostaną udostępnione na stronie internetowej: <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>.
2. W przypadku wydania zasad, o których mowa w ust. 1, podmioty korzystające z usług Drobnicy Krajowej i Całopojazdowej JAS-FBG S.A. obowiązane są zapoznać się z tymi zasadami oraz postępować zgodnie z ich treścią.

## **XIII. DOSTARCZENIE PRZESYŁKI DO ODBIORCY.**

1. Po dostarczeniu towarów do ich miejsca przeznaczenia, Odbiorca dokonuje potwierdzenia odbioru przesyłki oraz zgodności stanu faktycznego ze stanem wskazanym w dokumentach przewozowych. Sprawdzenie przesyłki jest możliwe wyłącznie po poświadczeniu jej odbioru na liście przewozowym. Rozładunek towaru odbywa się na koszt i ryzyko Odbiorcy w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy.
2. JAS-FBG S.A. nie wnosi towaru do domu lub lokalu. Odbiorca zobowiązany jest tą czynność wykonać we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność. Przewoźnik ma obowiązek wyładować towar z samochodu.
3. W przypadku, gdy odbiorcą jest osobą fizyczną (nieprowadząca działalności gospodarczej), warunkiem wydania przesyłki jest okazanie przez nią doręczającemu dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Po uprzednim wylegitymowaniu, przesyłka może być wydana pełnoletniemu domownikowi odbiorcy.
4. W razie braku możliwości dostarczenia przesyłki z winy leżącej po stronie Odbiorcy lub Zleceniodawcy (m.in. odmowa przyjęcia, błędne dane Odbiorcy itp.), JAS-FBG S.A. zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę i postępować zgodnie z jego pisemnymi instrukcjami i/lub zleceniami.

5. Wszelkie poniesione dodatkowe koszty związane z dalszymi działaniami Zleceniobiorcy zostaną zwrócone JAS-FBG S.A. przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej lub faktury VAT.
6. W przypadku braku możliwości dostarczenia przesyłki z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania dyspozycji odnośnie przesyłki. W zależności od dyspozycji Zleceniodawcy zastosowanie mogą mieć odpowiednie opłaty (za magazynowanie, ponowną dostawę, zwrot do Nadawcy itp.). W przypadku braku dyspozycji ze strony Zleceniodawcy, JAS-FBG S.A. przysługuje prawo do zajęcia przesyłki (ustanowienia zastawu) z tytułu powstałych zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku, gdy Zleceniodawca wydał dyspozycję zwrotu palet EPAL, Odbiorca zobowiązany jest do wydania w chwili odbioru przesyłki palet EPAL, których standard zdefiniowany jest przez normę europejską EN 13698-1 oraz Regulamin Techniczny EPAL. W sytuacji, kiedy przedstawiciel JAS-FBG S.A. nie otrzyma tych palet, Zleceniodawca dochodzić będzie swoich roszczeń wyłącznie od Odbiorcy. W systemie spedycyjnym JAS-FBG S.A. zwrot palet dotyczy tylko i wyłącznie palet EPAL, których standard zdefiniowany jest przez normę europejską EN 13698-1 oraz Regulamin Techniczny EPAL. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za jakość przekazanych mu przez Odbiorcę do oddania Zleceniodawcy palet, w tym za to, czy palety są produktem markowym i podlegają ochronie przez Ustawę Prawo Własności Przemysłowej oraz których standard zdefiniowany jest przez normę europejską EN 13698-1 oraz Regulamin Techniczny EPAL. Podczas wypisywania zlecenia na <https://przesylka.jasfbg.com.pl>, paleta EPAL funkcjonuje pod symbolem opakowania EPN.
8. Zasady obrotu paletami, w przypadku, gdy Zleceniodawca wydał taką dyspozycję określa Instrukcja dotycząca obrotu palet EPAL w Drobnicy Krajowej JAS-FBG S.A., dostępna na stronie internetowej: <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>.

#### XIV. WYNAGRODZENIE JAS-FBG I ZASADY USTALANIA CEN.

1. Stawki opłat za usługę określa tabela frachtowa JAS-FBG S.A. dostępna na stronie internetowej <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>. Stawka jest określana na podstawie odległości i wagi oraz cen usług dodatkowych. Waga przesyłki ustalana jest według wyższej wartości wynikającej z wagi rzeczywistej brutto lub wagi obliczeniowej.
2. Strony w Ofercie lub Umowie mogą określić zasady ustalania stawek inne, aniżeli określone w ust. 1. W przypadku braku takich ustaleń zastosowanie znajdują stawki przyjęte wedle postanowień ust. 1 powyżej.
3. Dla ustalenia wagi obliczeniowej Przesyłki przyjmuje się przeliczniki:
  - a) 1 metr sześcienny = min. 300 kg (min. wysokość przyjmowana do wyliczeń 1m);
  - b) 1 metr ładowny = 1750 kg, ma zastosowanie w przypadku, gdy wymiary opakowania zbiorczego przekraczają jednocześnie długość: 1,7m i szerokość: 1,2m (w przypadku gdy przesyłka składa się z jednej jednostki transportowej);
  - c) 1 m bieżący Dłużycy = 150 kg, dotyczy przesyłek o dł. od 2 do 4m. Uwaga: przyjęcie do przewozu Dłużyc o wadze rzeczywistej pow. 150 kg wymaga odrębnych ustaleń.
  - d) Liczba kilometrów, wyliczona w programie *E-mapa*.
    - wielkością obowiązującą przy określaniu ceny za przewóz Przesyłki jest suma najwyższych wag/miar przeliczeniowych opakowań zbiorczych.
4. W przypadku, gdy ilość zleceń, przesyłek lub waga będą rażąco odbiegać od założeń przyjętych do ustalenia cen, JAS-FBG S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od świadczenia usług według ustalonych cen ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku dalsze świadczenie usług uzależnione będzie od renegekcji cen.
5. Usługi niewymienione w Ofercie/Umowie, a zlecone przez Zleceniodawcę muszą zostać każdorazowo zaakceptowane przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku JAS-FBG S.A. zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy uzgodnioną opłatą dodatkową.

6. Z tytułu udostępnienia dokumentów z archiwum, firma JAS-FBG S.A. pobiera opłatę zgodnie z umową/ ofertą. Dokumenty traktujemy jako archiwalne, gdy od daty realizacji zlecenia minął rok.
7. Jeżeli Zleceniodawca wybierze usługę „zmiana danych w dokumentach przewozowych na zlecenie Klienta dotycząca miejsca załadunku i/lub rozładunku”, jest on zobowiązany do przesłania Nadawcy przesyłki Listu Przewozowego, w formie elektronicznej, z ukrytym miejscem rozładunku.
8. Zleceniobiorca przewiduje dostawy po godzinie 16-tej. Dostawy te realizowane będą w miarę możliwości operacyjnych firmy JAS-FBG S.A. oraz przy spełnieniu następujących warunków:
  - a. warunki dotyczące ww. usługi: każdorazowe zaznaczenie usługi w zleceniu spedycyjnym/ liście przewozowym (w polu „uwagi”) po wcześniejszej awizacji u Spedytora,
  - b. ww. usługa musi być zawarta w ofercie/ umowie klienta,
  - c. usługa realizowana w zakresie następujących kodów pocztowych:

Lp.	RE	kod
1	Łódź	90-xxx, 91-xxx, 92-xxx, 93-xxx, 94-xxx
2	Konotopa/ Warszawa	00-xxx, 01-xxx, 02-xxx, 05-800, 05-850
3	Swadzim/ Poznań	60-xxx, 61-xxx
4	Szczecin	70-xxx, 71-xxx, 72-0xx
5	Bydgoszcz	85-xxx
6	Kowale/ Gdańsk	80-xxx
7	Choroszcz/ Białystok	15-xxx
8	Niedrzwica Duża/ Lublin	20-xxx
9	Jasionka/ Rzeszów	35-xxx, 36-00x
10	Kokotów/ Kraków	30-xxx, 31-xxx, 32-020
11	Katowice	40-xxx, 41-xxx (bez 41-260, 41-800), 42-5xx (bez 42-510)
12	Wrocław	50-xxx, 51-xxx, 52-xxx, 54-xxx
13	Kielce	25-xxx
14	Olsztyn	10-xxx
15	Redzikowo/ Słupsk	76-200 do 76-215
16	Kalisz	62-800 do 62-810

9. W ramach świadczenia usług Drobnicy Krajowej i Całopojazdowej JAS-FBG S.A. obowiązują następujące warunki płatności:
  - a. Zleceniodawca jest płatnikiem faktury za wykonaną usługę, lub
  - b. gwarantem jej zapłaty w przypadku, gdy jako płatnik wskazany jest Nadawca, Odbiorca lub osoba trzecia, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody na dokonanie zapłaty.  
- jeżeli osoba wskazana przez Zleceniodawcę jako płatnik nie ureguluje płatności za usługę, Zleceniodawca dokona zapłaty za należności w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
10. Zleceniobiorca za każdą wykonaną usługę wystawia oddzielną fakturę, płatną:
  - a) Gotówką, jeśli wynagrodzenie nie przekracza limitów określonych w art. 19 pkt 2 dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, lub
  - b) Przelewem na rachunek bankowy w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy JAS-FBG wskazany w treści faktury, chyba że Oferta lub Umowa przewiduje inne terminy płatności.
11. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązania Umowy/ Oferty, bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, w której Zleceniodawca pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej dwóch faktur, przy czym faktury te nie muszą obejmować należności za dwa kolejne miesiące kalendarzowe.

12. Zleceniobiorca ma prawo do odmowy wykonania zlecenia lub uniemożliwienia wygenerowania nowego zlecenia na platformie Zleceniobiorcy w związku z przekroczeniem przez Zleceniodawcę ustalonego między stronami terminu płatności za usługę.
13. W przypadku opóźnień w świadczeniach pieniężnych Zleceniodawcy, Zleceniobiorca uprawniony jest do naliczania odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

#### **XV. INDEKSACJA.**

1. W związku z niezależnym od JAS-FBG S.A. wzrostem czynników kształtujących wynagrodzenie, tj. np. wzrost kosztów wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw, dostępność pracowników, opłaty obowiązkowe ponoszone przez przewoźników, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja), zmiana stawek oferowanych przez ubezpieczyciela, JAS-FBG S.A. uprawnione jest do zmiany *in plus* (indeksacji) wynagrodzenia za świadczenie usług o wskaźnik publikowany na stronie internetowej <https://www.iasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>. W przypadku zawartych Umów lub zaakceptowanych Ofert zmiana określona w zdaniu poprzednim nie będzie stanowić zmiany Umowy lub zmiany Oferty i będzie skuteczna z chwilą opublikowania na stronie internetowej.
2. W celu realizacji uprawnienia określonego w ust. 1 JAS-FBG S.A. publikuje, na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, wysokość wskaźnika indeksacji stawek oraz okres jego obowiązywania.
3. W przypadku wprowadzenia przez JAS-FBG S.A. w danym roku kalendarzowym wskaźnika indeksacji, jego wysokość zostanie automatycznie doliczona do stawek za świadczone usługi po ostatnim dniu stycznia roku, następującego po roku, w którym został on wprowadzony. Zmiana cennika usług i opłat dodatkowych oraz wprowadzenie lub zmiana wskaźnika indeksacji stawek nie wymaga zmiany Ofert złożonych przez JAS-FBG przed datą ich zmiany/wprowadzenia i obowiązuje od chwili określonej w zdaniu poprzednim, ewentualne informacje przesłane Zleceniodawcy drogą pisemną lub pocztą elektroniczną (e-mail) mają wyłącznie charakter informacyjny i dodatkowy.
4. JAS-FBG S.A. zastrzega sobie prawo wystąpienia do Zleceniodawcy, z którym zawarto Umowę, w każdym czasie, niezależnie od regulacji stawek cenowych, na innej podstawie przyjętej przez Strony, o dokonanie nadzwyczajnej zmiany stawek lub zasad wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany któregokolwiek z parametrów przyjętych za podstawę wyliczenie wynagrodzenie w momencie rozpoczęcia współpracy ze Zleceniodawcą;
  - b) wystąpienia zdarzenia niezależnego od JAS-FBG S.A., skutkującego istotnym podwyższeniem kosztów świadczenia usług, którego nie można było przewidzieć lub nie można było precyzyjnie określić skali podwyżki spowodowanej tym zdarzeniem w momencie zawarcia umowy.

#### **XVI. REKLAMACJE.**

1. Reklamację może złożyć Zleceniodawca )lub osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką /Nadawca lub Odbiorca/), w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni licząc od dnia dostarczenia przesyłki. Reklamacje wniesione po tym terminie (niezależnie z jakiego tytułu) nie będą przez Zleceniobiorcę rozpatrywane jako wniesione z uchybieniem zawitego terminu. Zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia, reklamacje z oszacowaną wartością roszczenia są kierowane do Ubezpieczyciela przez Zleceniodawcę (lub osobę uprawnioną do rozporządzania przesyłką) występującego jako Ubezpieczony zawsze za pośrednictwem JAS-FBG S.A. występującego jako Ubezpieczający. Ubezpieczyciel zobowiązany jest w przypadku uznania roszczenia za zasadne do wypłaty odszkodowania na rachunek Zleceniodawcy (uprawnionego do otrzymania odszkodowania) lub w przypadku uznania roszczenia za niezasadne do wydania decyzji odmawiającej wypłaty odszkodowania. Decyzje są zawsze wysyłane na adres Klienta i traktowane jako udzielenie odpowiedzi przez JAS-FBG S.A. w sprawie reklamacji zgodnie z przepisami prawa. Informacja o

warunkach ubezpieczenia ładunków drobnicowych dostępna jest w postaci elektronicznej na stronie internetowej JAS-FBG S.A. pod adresem <https://www.jasfbg.com.pl>. JAS-FBG S.A. zastrzega sobie możliwość rozliczenia roszczenia reklamacyjnego w drodze wzajemnych ustaleń ze Zleceniodawcą z pominięciem Ubezpieczyciela.

2. Reklamacji powinny towarzyszyć dokumenty stwierdzające stan i wartość przesyłki oraz potwierdzające okoliczności powstania szkody. Reklamację bez wskazanych dokumentów Zleceniobiorca może uznać za niewniesioną – bez stosowania postanowień ust. 3 - i uprawniony jest do jej do pozostawienia jej bez rozpoznania, przy czym Zleceniodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie względem Zleceniobiorcy.
3. Jeżeli reklamację wniosła osoba nieupoważniona lub reklamacja nie odpowiada warunkom określonym ust. 2 lub ust. 4 regulaminu, wówczas Zleceniobiorca może wezwać do odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia takiego wezwania, pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną.
4. Reklamacja, oprócz wymogów określonych w ust. 2, powinna zawierać w szczególności:
  - a) imię i nazwisko/ nazwa i numer identyfikacyjny NIP, adres zamieszkania lub siedziby, adres osoby występującej z roszczeniem;
  - b) tytuł reklamacji wraz z uzasadnieniem;
  - c) kwotę roszczenia (szkody) ze wskazaniem podstaw jej ustalenia, oddzielnie dla każdego listu przewozowego;
  - d) protokół szkody w przypadku uszkodzenia lub ubytku przesyłki sporządzony i podpisany przez Zleceniodawcę/ Nadawcę i/lub Odbiorcę i przedstawiciela JAS-FBG S.A.;
  - e) podpis Reklamującego;
  - f) w przypadku zgłoszenia roszczeń przez odbiorcę: pismo dot. zrzeczenia się roszczeń Zleceniodawcy/ Nadawcy na rzecz Odbiorcy;
  - g) list przewozowy;
  - h) kopię oryginału faktury handlowej potwierdzoną za zgodność przez osobę odpowiedzialną za sprawy księgowe oraz fakturę korygującą wystawioną przez Zleceniodawcę/ Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji;
  - i) inny dokument wskazujący podstawę roszczenia;
  - j) nazwę banku i numer konta bankowego lub adres, na który ma zostać przekazana kwota roszczenia;
  - k) w przypadku, gdy poszkodowany domaga się wypłaty odszkodowania wraz z podatkiem VAT, wymagane jest przesłanie oryginału faktury VAT wraz z oświadczeniem o przyczynach, dla których dokonanie odliczenia podatku VAT było niemożliwe.
5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji.
6. W przypadku skierowania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia reklamacji, o którym mowa w ust. 3, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację określony w zdaniu poprzednim biegnie od dnia uzupełnienia lub poprawienia reklamacji.
7. Po rozpatrzeniu reklamacji, JAS-FBG S.A. powiadamia Reklamującego na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
8. Zasady odpowiedzialności za szkody w przesyłce oraz procedurę reklamacyjną w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę funkcji przewoźnika określają odrębne przepisy, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo przewozowe i wydane na podstawie tej ustawy przepisy wykonawcze.
9. Zleceniodawcy/ Nadawcy lub Odbiorcy nie przysługuje prawo potrącenia kwot roszczenia od wymagalnych, bieżących bądź przyszłych zobowiązań wobec JAS-FBG S.A.
10. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia od uiszczenia opłaty za usługę przewozową.

## **XVII. PRAWO ZASTAWU**

1. Zleceniobiorcy przysługuje zastawu na Przesyłce do zabezpieczenia roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, kosztów i wydatków oraz wszelkich innych należności związanych z wykonywaniem usług spedycyjnych lub przewozu towarów, a także opłat składowego, opłat celnych i innych wydatków.
2. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce zabezpiecza również roszczenia poprzednich spedytorów i przewoźników.
3. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce przysługuje Zleceniobiorcy, dopóki Przesyłka znajduje się u niego lub osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki Zleceniobiorca może rozporządzać Przesyłką za pomocą dokumentów. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonywaniem ustawowego prawa zastawu, w szczególności koszty składowania, magazynowania, obsługi, zabezpieczenia i koszty transportu, obciążają Przesyłkę i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
4. Jeżeli jakiegokolwiek osoby trzecie wystąpią wobec Zleceniobiorcy z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z Przesyłką, na której przysługuje Spedytorowi ustawowe prawo zastawu, Zleceniodawca zwolni go z odpowiedzialności wobec takich osób trzecich i naprawi szkodę poniesioną przez Spedytora w związku z takimi roszczeniami.

## **XVIII. POUFNOŚĆ.**

1. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązują się do nieujawniania oraz niewykorzystywania informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne oraz inne mające znaczenie gospodarcze, względem których strona zainteresowana podjęła niezbędne kroki mające na celu zachowanie ich poufności.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy stanowią w szczególności, w każdym przypadku, bez konieczności dodatkowego zastrzeżenia poufności, informacje należące do choćby jednej z następujących kategorii:
  - a) wszelkie informacje dotyczące klientów, kontrahentów, podwykonawców, pracowników Zleceniobiorcy,
  - b) wszelkie informacje dotyczące treści Umowy oraz wszelkich innych umów zawieranych przez Zleceniobiorcę,
  - c) wszelkie informacje dotyczące warunków i zasad zatrudniania pracowników przez Zleceniobiorcę oraz wszelkie informacje dotyczące innych aspektów polityki kadrowej Zleceniobiorcy,
  - d) wszelkie informacje dotyczące procedur i organizacji wykonywania usług spedycyjnych przez Zleceniobiorcę oraz cen stosowanych przez Zleceniobiorcę,
  - e) wszelkie informacje dotyczące zasad organizacji i porządku obowiązujących na terenie obiektów Zleceniobiorcy,
  - f) wszelkie informacje dotyczące polityki finansowej i inwestycyjnej Zleceniobiorcy oraz zarządzania ryzykiem przez Zleceniobiorcę.
4. Obowiązek nieujawniania oraz niewykorzystywania informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony nie dotyczy:
  - a) informacji i danych, na ujawnienie których Strona, której one dotyczą, wyraziła zgodę,
  - b) informacji i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości,
  - c) informacji i danych, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa podlegają ujawnieniu na żądanie właściwych organów państwowych lub sądów. W tym ostatnim wypadku Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Spedytora o wpłynięciu takiego żądania. Zleceniodawca udostępni informacje jedynie w niezbędnym zakresie.

5. Zleceniobiorca jest uprawniony przekazać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy ubezpieczycielom, podwykonawcom oraz doradcom prawnym i biznesowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania usług spedycyjnych, Umowy lub Oferty oraz dochodzenia roszczeń.
6. Obowiązek zachowania poufności wiąże Strony zarówno w trakcie obowiązywania Umowy lub Oferty, jak i po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, przez okres nie krótszy niż 3 lata od dnia wykonania lub rozwiązania Umowy lub Oferty.
7. Zleceniodawca, w czasie trwania współpracy ze Zleceniobiorcą, a także w okresie roku następującego po jej zakończeniu, zobowiązuje się do niekontaktowania z podwykonawcami /przewoźnikami / kierowcami / klientami Zleceniobiorcy, w szczególności w celu złożenia oferty dotyczącej świadczenia na jego rzecz usług przewozowych i spedycyjnych. Pod pojęciem: „podwykonawcy/przewoźnicy/kierowcy/klienci Zleceniobiorcy o których mowa w zdaniu poprzednim, rozumie się wszystkie te osoby, które zostały wskazane/podane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub/i ustnej.

#### **XIX. WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE.**

1. Nie uchybiając innym postanowieniom zawartym w regulaminie, Ofercie lub Umowie, Zleceniobiorca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy lub Oferty bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, przez które rozumie się w szczególności:
  - a) wystąpienie z przyczyn niezależnych od Spedytora przeszkód w wykonaniu Umowy wstrzymujących możliwość wykonania Umowy o więcej niż 30 dni,
  - b) nieprzekazanie albo przekazanie przez Zleceniodawcę w sposób niedostateczny, wadliwy, nierzetelny lub niezgodny z prawdą informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności nieprzekazanie lub nierzetelne przekazanie informacji o szczególnym charakterze rzeczy objętych Przesyłką lub o szczególnych wymogach faktycznych lub prawnych w zakresie ich obsługi,
  - c) nieprzygotowanie albo przygotowanie Przesyłki w sposób niezgodny z Umową lub Ofertą, w szczególności, gdy przedmiotem Przesyłki są rzeczy inne, aniżeli przewidziano w Umowie lub Ofercie, rozmiary lub inne parametry Przesyłki istotnie odbiegają od przewidzianych w Umowie, Przesyłka nie posiada odpowiedniego opakowania lub oznakowania niezbędnego do należytego wykonania Umowy lub Oferty.
2. Zleceniobiorca wypowiada Umowę lub Ofertę z zachowaniem formy pisemnej, wskazując przyczynę oraz informując o miejscu położenia Przesyłki oraz możliwości jej odebrania przez Zleceniodawcę.
3. W razie wypowiedzenia Umowy lub Oferty Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do momentu rozwiązania Umowy lub Oferty, a także zwrot kosztów i wydatków naliczonych i/lub poniesionych aż do momentu wydania Przesyłki. W przypadku gdy do wypowiedzenia Umowy lub Oferty doszło z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przysługuje także odszkodowanie z tytułu poniesionej szkody.

#### **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. JAS FBG S.A. oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniodawcę lub wyznaczonych przez Zleceniodawcę do realizacji Umowy lub Oferty.
2. JAS FBG S.A. oświadcza, iż spełnia przesłanki legalizacyjne udostępnienia danych osobowych.
3. JAS FBG S.A. przetwarza dane osobowe w celu realizacji bieżącej współpracy, a także w celu realizacji swego prawnie uzasadnionego interesu.



4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykazania wykonania Umowy lub Oferty, czyli przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane zostaną udostępnione JAS FBG S.A. klauzulę informacyjną, opublikowaną na stronie internetowej <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/ochrona-danych-osobowych>.
6. Zleceniodawca przekaże dowód prawidłowego wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania żądania w tym przedmiocie.
7. JAS-FBG S.A. zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich środków zapewniających poufność, integralność i dostępność danych w celu ochrony przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych.

## **XXI. ZGODA MARKETINGOWA**

1. JAS-FBG S.A. ma prawo powoływać się na fakt współpracy ze Zleceniodawcą, w tym ma prawo przytaczać jego nazwę w materiałach zawierających wskazanie, iż Zleceniobiorca świadczy lub świadczył usługi spedycyjne na rzecz Zleceniodawcy, a w szczególności w:
  - a. prezentowanych przez Zleceniobiorcę osobom trzecim listach klientów,
  - b. materiałach reklamowych i informacyjnych Zleceniobiorcy,
  - c. prezentacjach i przemówieniach Zleceniobiorcy w miejscach publicznych (w tym, gdy są one transmitowane – niezależnie od nośnika transmisji),
  - d. komunikatach prasowych, w tym dedykowanych komunikatach prasowych,
  - e. dokumentach referencyjnych Zleceniobiorcy,
  - f. na stronach internetowych Zleceniobiorcy oraz w publikacjach w środkach masowego przekazu, w tym w Internecie.
2. Wszystkie uprawnienia przewidziane powyżej są nieograniczone terytorialnie i przysługują Zleceniobiorcy przez cały okres obowiązywania Umowy lub Oferty oraz przez 5 lat od wykonania lub rozwiązania Umowy lub Oferty (niezależnie od przyczyn prawnych zakończenia jej obowiązywania).

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. JAS-FBG S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Jeżeli jedno z postanowień regulaminu okaże się nieważne bądź niewykonalne, nie ogranicza to ważności pozostałych warunków.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Nadawcą lub Odbiorcą w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub Oferty będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, uchylecia regulaminu oraz wydania nowego regulaminu lub nowych ogólnych warunków świadczenia usług – w każdym czasie oraz według swego uznania o czym poinformuje poprzez udostępnienie nowego ich brzmienia na stronie internetowej <https://www.jasfbg.com.pl> lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą zostać podjęte w szczególności z uwagi na zmianę zakresu świadczonych usług, zmianę organizacji świadczonych usług, zmiany kosztów świadczenia usług, zmiany zachodzące na rynku usług spedycyjnych, przewozowych i logistycznych, zmiany obowiązujących przepisów.
5. Za zmianę postanowień regulaminu nie uważa się: zmiany formularzy Zleceń, zmiany formularzy zgłaszania reklamacji lub innych formularzy bądź instrukcji określonych w niniejszym regulaminie.
6. Za jednolitą całość z niniejszym regulaminem uznaje się również wymienione w treści regulaminu, choćby niezłączone do niego, a dostępne na stronie internetowej <https://www.jasfbg.com.pl/dokumenty/spedycja-drogowa-krajowa/>, tj.:

### **a) TABELA FRACHTOWA - Cennik Drobnicowy Przesyłek Krajowych (standard)**

**b) INSTRUKCJA DOTYCZĄCA OBROTU PALET EPAL W DROBNICY KRAJOWEJ JAS-FBG S.A.,**

**c) WSKAŹNIK INDEKSACJI STAWEK DROBNICY KRAJOWEJ JAS-FBG S.A.,**

- dla zmian wskazanych wyżej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 powyżej, a wszelkie zmiany udostępniane są pod wskazanymi wyżej adresami stron internetowych, bez obowiązku odrębnego powiadamiania o tej okoliczności.

7. Wszelkie odstępstwa od regulaminu dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną uważa się również ustalenia w drodze elektronicznej. Wszelkie odniesienia w regulaminie do formy pisemnej, traktuje się jak zastrzeżone pod rygorem nieważności.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na używanie przez Zleceniobiorcę telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (w tym telefonów, faksów oraz komputerów z dostępem do sieci teleinformatycznej) lub automatycznych systemów wywołujących do celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 oraz 174 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
9. Zleceniodawca nie może przenieść całości ani części praw i/lub obowiązków wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Spedytora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.