

# ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

adresat:

JAS-FBG S.A., ul. Kolejowa 17, 40-706 Katowice

dotyczy:

oddział JAS-FBG S.A. który przyjął zlecenie i do którego należy przesłać zgłoszenie reklamacji:

**dziesięciocyfrowy numer listu przewozowego\*\*:**

| nazwa i adres składającego reklamację**: | osoba kontaktowa po stronie składającego reklamację: |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|                                          | imię i nazwisko:                                     |  |
|                                          | stanowisko:                                          |  |
|                                          | tel. kontaktowy:                                     |  |
| NIP**:                                   | e-mail:                                              |  |

| reklamacja dotyczy*:                                        |                                                      | dokumenty załączone do zgłoszenia reklamacji*:                                                                                    |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *prosimy o zakreślenie w sąsiedniej rubryce właściwego pola | <input type="checkbox"/> uszkodzenia przesyłki       | <input type="checkbox"/>                                                                                                          | list przewozowy** – egzemplarz odbiorcy pozostawiony przez kuriera                                                             |
|                                                             | <input type="checkbox"/> nieterminowej dostawy       | <input type="checkbox"/>                                                                                                          | protokół szkody podpisany przez odbiorcę i kierowcę przewoźnika                                                                |
|                                                             | <input type="checkbox"/> całkowitego braku przesyłki | <input type="checkbox"/>                                                                                                          | kopia faktury handlowej, kosztowej, towarzyszącej przesyłce oraz korekta faktury lub dokument potwierdzający dostanie towaru** |
|                                                             | <input type="checkbox"/> częściowego braku przesyłki | <input type="checkbox"/>                                                                                                          | inne dokumenty związane ze szkodą oraz rodzajem i wysokością roszczenia                                                        |
|                                                             | <input type="checkbox"/> innych zdarzeń              | <input type="checkbox"/>                                                                                                          | fotodokumentacja                                                                                                               |
|                                                             |                                                      | w przypadku kiedy reklamację składa odbiorca, wymagane jest oświadczenie będące załącznikiem do niniejszego zgłoszenia reklamacji |                                                                                                                                |

**kwota roszczenia (netto) w PLN\*\*:**

**w przypadku uznania reklamacji, należność przekazać na konto\*\*:**

nazwa klienta: ..... nazwa banku: .....

numer konta: .....

**treść pisma reklamacyjnego z uzasadnieniem, kalkulacją kwoty roszczenia i oczekiwaniami klienta\*\*:**

## UWAGA\*\*:

dokumenty i dane wymagane przy zgłoszeniu na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa.

**Bez nich reklamacja nie zostanie rozpatrzona!**

**data zgłoszenia\*\*:**

podpis składającego reklamację\*\*

pieczęć

## UWAGA:

Samo sporządzenie protokołu szkody w obecności kierowcy w momencie dostawy lub wypisanie zastrzeżeń co do stanu przesyłki w list przewozowy nie jest jeszcze reklamacją, lecz jedynie wzniesieniem zastrzeżeń do stanu przesyłki. Dopiero pisemne roszczenie złożone do Przewoźnika uzyskuje status reklamacji. Stąd też z korzyścią dla Klienta jest jak najszybsze złożenie reklamacji w celu jej szybkiego rozpatrzenia i ewentualnej wypłaty odszkodowania.

W celu zasięgnięcia informacji o warunkach świadczenia usług i odpowiedzialności Przewoźnika, należy zapoznać się z Ogólnymi Polskimi Warunkami Spedycyjnymi (ostatnia edycja dostępna na stronie: [www.jasfbg.com.pl](http://www.jasfbg.com.pl)), Regulaminem Świadczenia Usług Spedycji Krajowej Drobnicowej i Całopojazdowej przez JAS-FBG S.A., przepisami Prawa Przewozowego, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, Kodeksem Cywilnym.

# OŚWIADCZENIE ZLECENIODAWCY/ NADAWCY

dziesięciocyfrowy numer listu przewozowego: \_\_\_\_\_

ZLECENIODAWCA/ NADAWCA:

ODBIORCA:

Ja, niżej podpisany, jako Zleceniodawca/ Nadawca wskazanego numeru listu przewozowego, niniejszym oświadczam, iż zrzekam się na rzecz Odbiorcy z listu przewozowego, prawa do dochodzenia roszczeń związanych z reklamacją przedmiotowej przesyłki.

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis, pieczęć stanowiskowa i firmowa  
osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)